



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo CLAUDIO ABBADO
Via Monte Zebio, 35 - 00195 Roma
Tel. 06/3725859 - fax 06/3741217
e-mail RMIC8GW005@istruzione.it pec RMIC8GW005@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 97712900584 Cod.Mecc: RMIC8GW005

Protocollo per la somministrazione dei farmaci a scuola

In considerazione dei possibili casi in cui possa rendersi necessario, in via temporanea o permanente, somministrare farmaci agli alunni in orario scolastico, si ritiene opportuno, sulla base dei protocolli stipulati tra Ministero della Salute e Ministero dell'Istruzione, precisare le condizioni in cui ciò possa essere consentito individuando un percorso di intervento nelle singole situazioni, per la necessaria attenzione da parte delle istituzioni alla centralità dell'alunno e per la conseguente consapevolezza della priorità di tutelarne la salute e il benessere.

Si precisa pertanto quanto segue:

1. I farmaci a scuola (o comunque durante le attività scolastiche) non devono essere somministrati né possono essere autosomministrati, salvo i casi autorizzati dai medici del S.S.N. e/o dai Pediatri di famiglia;
 2. I medici del S.S.N. e/o i Pediatri di famiglia devono nell'autorizzazione certificare:
 - l'assoluta necessità della somministrazione in orario scolastico;
 - la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
 - la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.
 3. Il certificato deve inoltre contenere, esplicitati in modo chiaramente leggibile, senza possibilità di equivoci e/o errori:
 - nome e cognome dello studente;
 - nome commerciale del farmaco;
 - descrizione oggettiva dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco o dell'orario da rispettare per la somministrazione;
 - dose da somministrare;
 - modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
 - i possibili effetti collaterali e le azioni da intraprendere in caso si verificassero;
 - durata della terapia.
 4. La famiglia consegnerà al Dirigente scolastico la richiesta unitamente al certificato medico e ai farmaci prescritti in confezione integra da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento.
 5. Il Dirigente Scolastico, acquisita la richiesta dalla famiglia ed il certificato medico valuta la fattibilità organizzativa ed individua il gruppo di operatori scolastici disponibili (docenti, non docenti, personale educativo/assistenziale) da incaricare della somministrazione dei farmaci, garantendo loro, se necessario, la formazione in situazione, con il possibile contributo delle famiglie e dei medici curanti.
- N.B. Eventuali richieste del precedente anno scolastico devono essere riconfermate e rinnovate**
6. Gestione dell'emergenza: resta comunque prescritto il ricorso al SSN di Pronto Soccorso nei casi in cui non sia possibile applicare il presente protocollo o questo risulti inefficace.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Brunella Maiolini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93*